

GESTION DES ABSENCES

(1 feuille par enfant)

Afin de faciliter la gestion des placements, nous vous demandons de bien vouloir nous faire connaître au plus tôt les absences prévues de votre (vos) enfant(s)

(Bulletin à déposer au bureau)

Nom de l'enfant concerné :

Quels sont le(s) jour(s) d'absence ? :

.....
.....
.....
.....
.....

Le Signature du ou des parents